



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Podstawy organizowania biznesu

---

### Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Bezpieczeństwa

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

4/7

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

---

### Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

10

**Liczba punktów ECTS**

2

---

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Karolina Bondarowska

e-mail: karolina.bondarowska@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

---

### Wymagania wstępne

Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i



zarządzania, potrafić poszukiwać źródeł aktualnych informacji oraz być gotowym do podjęcia współpracy zespołowej.

### **Cel przedmiotu**

Zapoznanie studentów z podstawami formalno-prawnymi prowadzenia działalności gospodarczej, jej rejestracją, wyborem formy zatrudnienia, obowiązkami przedsiębiorcy wobec ZUS i US, obsługą klienta. Rozwijanie u studentów umiejętności ekonomicznej oceny podjęcia działalności gospodarczej.

### **Przedmiotowe efekty uczenia się**

#### Wiedza

1. Student zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz problemy wynikające z działalności przedsiębiorstw w otoczeniu rynkowym [K1\_W13].

#### Umiejętności

1. Student potrafi dostrzegać w zadaniach inżynierskich aspekty systemowe i pozatechniczne, a także społecznotechniczne, organizacyjne i ekonomiczne [K1\_U03].
2. Student potrafi zaprojektować przy użyciu właściwych metod i technik obiekt, system lub proces spełniający wymagania mieszczące się w ramach inżynierii bezpieczeństwa i dokonać jego wstępnej oceny ekonomicznej [K1\_U07].
3. Student potrafi planować, organizować i realizować pracę indywidualną i zespołową oraz przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski [K1\_U11].

#### Kompetencje społeczne

1. Student potrafi dostrzegać zależności przyczynowo- skutkowe w realizacji postawionych celów i stosować rangi w odniesieniu do istotności alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań [K1\_K01].
2. Student potrafi planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi [K1\_K04].

### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Zaliczenie ćwiczeń na podstawie wykonywanych i na bieżąco ocenianych zadań cząstkowych oraz aktywności na zajęciach. Próg zaliczeniowy: 50% punktów.

### **Treści programowe**

Wprowadzenie - podstawowe pojęcia oraz akty prawne regulujące prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce (Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, Konstytucja dla biznesu). Porównanie form organizacyjnych działalności gospodarczej. Źródła pozyskiwania informacji gospodarczej. Analiza czynników wpływających na podjęcie decyzji o założeniu działalności gospodarczej. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Ocena szans i zagrożeń, mocnych i słabych stron. Obowiązki samozatrudnionego i pracodawcy (ZUS, Urząd



Skarbowy). Ocena opłacalności podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej (próg rentowności, bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych).

### **Metody dydaktyczne**

Praca z książką, stronami www. Metoda projektowa. Case study.

### **Literatura**

Podstawowa

1. Młodzikowska D., Lunden B. (2019), Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, Wydawnictwo BL info Polska.
2. Opolski K., Waśniewski K. (2017), Biznesplan: jak go budować i analizować, Wydawnictwo CeDeWu.pl.
3. [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl); [www.gofin.pl](http://www.gofin.pl)

Uzupełniająca

1. Kodeks cywilny.
2. Ustawy i Rozporządzenia podatkowe.
3. Kodeks pracy.
4. [www.podatki.pl](http://www.podatki.pl); [www.kadry.info.pl](http://www.kadry.info.pl)
5. Bondarowska K., Szafranski M., Goliński M. (2010), Zarządzanie relacjami z klientem, Wydawnictwo PP, Poznań.

### **Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	10	0,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do ćwiczeń, realizowanie zadań cząstkowych) <sup>1</sup>	40	1,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności